

Số: /TB-UBND

Bình Yên, ngày 27 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận vào viên chức công tác tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-HĐND, ngày 31/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Bình Yên về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết 47/NQ-HĐND ngày 24/12/2025 của HĐND xã tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan khối chính quyền và số lượng người làm việc hưởng lương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Bình Yên năm 2026;

Căn cứ Quyết định 761/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2025 Về việc tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Yên

Căn cứ vào khung biên chế được giao và nhu cầu thực tế và nhu cầu thực tế, UBND xã Bình Yên thông báo về việc tiếp nhận vào viên chức công tác tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Yên, như sau:

I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- + 01 viên chức phụ trách lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng;
- + 01 viên chức phụ trách lĩnh vực môi trường;
- + 01 viên chức phụ trách kế toán.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận. (Quy định tại Điều 13 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào làm viên chức

2.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

- a. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức:
- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

- Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.
 - + Thời gian công tác quy định là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.
 - + Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.
 - + Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

- Trong thời gian công tác đến nay được cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận.

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Số lượng hồ sơ: 01 bộ, toàn bộ hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “*Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức*” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), điện thoại và địa chỉ liên lạc. Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01) theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (theo “Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội;
- Bản sao các hợp đồng lao động.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ:

Trong giờ hành chính, kể từ ngày 27/01/2026 đến hết ngày 03/02/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Yên, tỉnh Thái Nguyên (*Địa chỉ: xóm Yên Thông, xã Bình Yên, tỉnh Thái Nguyên*).

Mọi chi tiết xin liên hệ bà La Thị Thuý, Q. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0375 285 950.

Đơn vị chỉ tiếp nhận hồ sơ đủ theo quy định tại Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không được tiếp nhận. Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các sở thuộc UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBNDTTQVN xã;
- UBND các xã, phường thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VH.XH. *lh*

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hoài